



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente  
Settore Servizi per l'Edilizia  
Piazza Liber Paradisus 10-Torre A  
40129 Bologna



Sostenibilità  
è Bologna

### RICHIESTA DI RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA

Io sottoscritt

nat a il

residente a

in via n. Cap.

Codice fiscale

e-mail

#### in qualità di rappresentante legale della seguente persona giuridica

ragione sociale

Partita IVA / codice fiscale

con sede a

in via n. Cap.

e-mail

avendo provveduto al pagamento di diritti di segreteria per €

in data attraverso un versamento

- in c/c postale (si allega bollettino di pagamento)
- presso la tesoreria (si allega copia della bolletta di pagamento o del bonifico bancario)
- a mezzo bancomat presso l'Ufficio Rilascio Atti (si allega scontrino di pagamento)
- a mezzo carta di credito (si allega comunicazione di conferma di Carta di credito)
- non avendo presentato alcuna pratica edilizia
- avendo effettuato un versamento maggiore del dovuto per la pratica edilizia P.G.
- altre motivazioni (si allegli relazione esplicativa)

### CHIEDE

la restituzione della somma di € versata a titolo di diritti di segreteria.

**ALLEGATI :**

- attestazione originale di versamento in c/c postale
- originale dello scontrino del versamento effettuato a mezzo bancomat con timbro dell'ufficio e causale
- copia del bollettino di versamento (il bollettino originale è stato allegato alla pratica P.G. ....)
- copia del del versamento effettuato a mezzo bancomat (lo scontrino originale è stato allegato alla pratica P.G.) .....
- copia della bolletta di versamento presso la Tesoreria Comunale o del bonifico bancario
- copia della comunicazione di conferma di Carta di credito
- altro .....

che il rimborso di cui sopra venga effettuato con le seguenti **MODALITÀ**

- per cassa (cioè con riscossione presso una filiale UniCredit Banca S.p.A.) solo per importi inferiori a € 1.000,00

Eventuale delegat ..... all'incasso <sup>1</sup> .....

Codice fiscale ..... (dato obbligatorio)

via ..... n. ..... Cap. ..... città .....

- con accredito in conto corrente bancario/conto BancoPosta <sup>2</sup>

cod. IBAN .....

Agenzia ..... Filiale ..... via ..... n° .....

intestato a .....

Codice fiscale ..... (dato obbligatorio)

- con accredito in conto corrente postale n° .....

intestato a .....

Codice fiscale ..... (dato obbligatorio)

data .....

firma (\*)

N.B.  
IL RIMBORSO PUÒ ESSERE RICHIESTO DA CHI HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO O DA PERSONA DIVERSA MUNITA DI ASSENSO SCRITTO DEL VERSANTE.

<sup>1</sup> Per S.p.A. il delegato all'incasso può essere soltanto il Legale Rappresentante

<sup>2</sup> Per accrediti in conto corrente (ad eccezione di c/c UniCredit) saranno addebitate le commissioni bancarie di tesoreria, variabili da € 1,55 a € 7,75