Comune di Bologna

Sostenibilità è Bologna

Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente
Settore Servizi per l'Edilizia
Piazza Liber Paradisus 10-Torre A
40129 Bologna

RICHIESTA DI RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

Io sottoscritt .....

nat ..... a ..... il .....

residente a .....

in via ..... n. ..... Cap. .....

Codice fiscale .....

e-mail .....

in qualità di rappresentante legale della ditta

ragione sociale .....

Partita IVA / codice fiscale .....

con sede a .....

in via ..... n. ..... Cap. .....

e-mail .....

avendo provveduto al pagamento del Contributo di costruzione e/o monetizzazioni per € .....

in data ..... attraverso un versamento

- ☐ in c/c postale (si allega bollettino di pagamento)
- ☐ presso la tesoreria (si allega copia della bolletta di pagamento o del bonifico bancario)
- ☐ a mezzo bancomat presso l'Ufficio Rilascio Atti (si allega scontrino di pagamento)
- ☐ a mezzo carta di credito (si allega comunicazione di conferma di Carta di credito)

Relativamente al ..... [1] pg rilasciat /presentat ..... in

data ..... Per opere in via ..... n° .....

- ☐ NON avendo REALIZZATO (parzialmente/totalmente) le opere;
- ☐ avendo RINUNCIATO alla realizzazione delle opere in data ..... con comunicazione P.G. .....
- ☐ essendo stato dichiarato DECADUTO/NON IDONEO il suddetto titolo edilizio con atto P.G. del
- ☐ avendo presentato variante in corso d'opera P.G. ..... in data .....
- ☐ ALTRE MOTIVAZIONI (si alleghi relazione esplicativa)

CHIEDE

la restituzione della somma di € ..... [2]

ALLEGATI :

- ☐ copia del bollettino di versamento in c/c postale (originale dell'attestazione se trattasi di pratica non presentata o versamento non allegato alla pratica)
- ☐ copia dello scontrino del versamento effettuato a mezzo bancomat (originale dello scontrino con timbro dell'ufficio e causale se trattasi di pratica non presentata o versamento non allegato alla pratica)
- ☐ copia della bolletta di versamento presso la Tesoreria Comunale o del bonifico bancario
- ☐ copia della comunicazione di conferma di Carta di credito
- ☐ altro .....

che il rimborso di cui sopra venga effettuato con le seguenti **MODALITÀ**

☐ per cassa (cioè con riscossione presso una filiale UniCredit Banca S.p.A.) solo per importi inferiori a € 1.000,00

Eventuale delegat ..... all'incasso [1] .....

Codice fiscale ..... *(dato obbligatorio)*

via ..... n. ..... Cap. ..... città .....

☐ con accredito in conto corrente bancario/conto BancoPosta [2]

cod. IBAN .....

Agenzia ..... Filiale ..... via ..... n° .....

intestato a .....

Codice fiscale ..... *(dato obbligatorio)*

☐ con accredito in conto corrente postale n° .....

intestato a .....

Codice fiscale ..... *(dato obbligatorio)*

data .....

firma (*)

.....

N.B.
IL RIMBORSO PUÒ ESSERE RICHIESTO DA CHI HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO O DA PERSONA DIVERSA MUNITA DI ASSENSO SCRITTO DEL VERSANTE.

[1] per S.p.A. il delegato all'incasso può essere soltanto il Legale Rappresentante

[2] Per accrediti in conto corrente (ad eccezione di c/c UniCredit) saranno addebitate le commissioni bancarie di tesoreria, variabili da € 1,55 a € 7,75