



Comune di Bologna



Sostenibilità  
è Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione  
piazza Liber Paradisus 10  
Torre A, piano 9  
40129, Bologna

051 219 5636

francesco.evangelisti@comune.bologna.it

**P.G. n.**

Bollo

**Al Settore Ufficio di Piano – Direzione - (1)**

**ISTANZA DI APPROVAZIONE DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (P.U.A.) DI INIZIATIVA PRIVATA**

Intervento di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Ambito n. \_\_\_\_\_
- Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Quartiere \_\_\_\_\_
- Aree interessate Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_
- Intervento previsto dal POC approvato con deliberazione consiliare OdG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Preparare Commissione Qualità Architettonica e del Paesaggio sul planivolumetrico espresso in data \_\_\_\_\_ con PG n. \_\_\_\_\_ (richiesta PG n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)
  - favorevole
  - favorevole con prescrizioni
  - altro
- Avente titolo ad intervenire (*specificare: proprietari o soggetti portatori di diritti reali*)
  - Persona fisica
  - Persona giuridica



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione

**DATI RELATIVI ALL' AVENTE TITOLO**

(se persona fisica)

Il sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
con domicilio presso \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via/Piazza --  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare*)

(se persona giuridica)

Il sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
con domicilio presso \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Via/Piazza --  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (*specificare*) della (*denominazione*) \_\_\_\_\_  
Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Sede legale a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

P. IVA. \_\_\_\_\_

(se sono presenti ulteriori titolari proponenti il piano, elencare tutti i relativi nominativi)

**CHIEDE**

l'approvazione, ai sensi dell' art. 35 della L.R. 20/2000, di un **P.U.A. (PIANO URBANISTICO ATTUATIVO)** di iniziativa privata

**ALLEGA TUTTI GLI ELEMENTI ED ELABORATI COSTITUENTI LA PROPOSTA DI PUA**

- in formato digitale, firmati dal proponente avente titolo e dal tecnico/i progettista/i laureato/i.
- in formato cartaceo (1 copia), firmati dal proponente avente titolo e dal tecnico/i progettista/i laureato/i e  su supporto informatico ( 1 cd) in formato di sola lettura non modificabile (pdf) firmati digitalmente dagli stessi soggetti sopramenzionati

**ALLEGA INOLTRE**

- autocertificazione ex DPR 445/2000 sulla legittimazione ad intervenire
- fotocopia di documento di identità valido del richiedente ed eventuale procura speciale
- attestato di pagamento diritti di segreteria



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione

autocertificazione ex DPR 445/2000 sull'assolvimento imposta di bollo (se utilizzo PEC)

**DATI RELATIVI AL/AI PROFESSIONISTA/I INCARICATO/I**

Progettista Coordinatore

IL PROFESSIONISTA ABILITATO  
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Ordine/Albo \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo Studio: Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Tecnico competente in acustica (art. 8 L. 447/95 - art. 10 L.R. 15/01 – DGR 673/04)

IL PROFESSIONISTA ABILITATO  
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Ordine/Albo \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo Studio: Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Tecnico competente ai sensi dell' art. 5 L.R. 19/08

IL PROFESSIONISTA ABILITATO  
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Ordine/Albo \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo Studio: Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare competenza e ruolo)

IL PROFESSIONISTA ABILITATO  
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Ordine/Albo \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione

Indirizzo Studio: Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare competenza e ruolo)

IL PROFESSIONISTA ABILITATO  
(firma e timbro professionale)

Cognome/nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Ordine/Albo \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo Studio: Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Bologna, li \_\_\_\_\_

IL PROPRIETARIO/AVENTE TITOLO (2)  
Se persona giuridica apporre  
timbro società

- 
- (1) La presente istanza, unitamente alla documentazione allegata, può essere inviata con PEC all'indirizzo: [urbanistica@pec.comune.bologna.it](mailto:urbanistica@pec.comune.bologna.it) oppure presentata direttamente presso la sede del Settore Ufficio di Piano, 3° piano – stanza n. 345 (Ufficio Protocollo)
- (2) Ripetere in caso di più proprietari/aventi titolo

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Piani e Progetti Urbanistici

#### AUTOCERTIFICAZIONE

(legittimazione ad intervenire ne procedimento di approvazione di Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata)



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- IN PROPRIO** *oppure*  
 **IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE** della seguente **PERSONA GIURIDICA**

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
*oppure*

- IN QUALITA' DI PROCURATORE SPECIALE** della seguente **PROPRIETA'** (*specificare*)

**in applicazione dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445;**

**in relazione alla domanda presentata sull'area sita a Bologna:** localizzazione intervento (*POC, ubicazione, dati catastali*)

\_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

- di essere legittimato in proprio in quanto
- proprietario dell' area**
  - titolare del diritto di superficie sull'area**
- oppure*
- che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto
- proprietario dell' area**
  - titolare del diritto di superficie sull'area**
- oppure*
- di essere legittimato in quanto procuratore speciale in rappresentanza di:
- proprietario dell' area** (persona fisica o giuridica)
  - titolare del diritto di superficie sull'area** (persona fisica o giuridica)

Ai sensi dell' art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione viene allegata **fotocopia** (chiara e leggibile) **di un documento di identità valido del sottoscrittore** (e procura speciale se del caso).

**Il Dichiarante**

*Se persona giuridica apporre timbro ragione sociale*

*Se tecnico incaricato apporre timbro professionale*

.....

**ALLEGATI DA PRODURRE PER DOMANDA DI APPROVAZIONE DI PUA DI INIZIATIVA PRIVATA (DTO: CAPO II.2 PUNTO**



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione

- 8)
- Relazione generale di progetto comprensiva di:
    - descrizione del progetto nei suoi indirizzi generali
    - verifica della conformità del progetto alle disposizioni della pianificazione territoriale e urbanistica vigente (descritta anche mediante tabelle di dati opportunamente organizzate)
    - descrizione delle modalità dettagliate di attuazione del piano (corredata di cronoprogramma delle opere e indicazioni generali sulla organizzazione dei cantieri)
    - descrizione delle opere di infrastrutturazione e delle attrezzature collettive previste
    - tabella dei dati di progetto contenente: superficie territoriale, volume, superficie fondiaria e superficie utile edificabile massima suddivisa per ciascuna unità di intervento e per le destinazioni d'uso previste, superficie permeabile minima complessiva e suddivisa per unità d'intervento, quantificazione e destinazione delle aree da cedere al Comune come dotazioni e/o attrezzature e spazi collettivi e delle altre aree pubbliche o di uso pubblico; numero degli abitanti o degli addetti insediabili; numero delle unità immobiliari residenziali e/o produttive
    - dimostrazione che il progetto garantisce le prestazioni specifiche obbligatorie dei requisiti singoli delle schede per le aggregazioni degli edifici (art. 55 del RUE)
  
  - Quadro conoscitivo, di descrizione dello stato di fatto e di diritto delle aree, comprensivo di:
    - inquadramento dell' area nel contesto urbano (planimetria aereofotogrammetrica scala 1:2000 su base CTC e fotografia aerea (art. 82 del RUE)
    - documentazione fotografica con indicazione dei relativi punti di vista su cartografia d'insieme
    - rappresentazione dello stato di fatto planimetrico e altimetrico dell'area, con la individuazione di un caposaldo fisso e permanente
    - rappresentazione planimetrica (scala 1:500) dello stato di fatto contenente fra l'altro: rilievo del verde esistente con la indicazione di tutti gli esemplari arborei e alberature e del relativo diametro come previsto nel Regolamento Comunale del Verde Pubblico e privato (con eventuali approfondimenti descrittivi per quanto riguarda esemplari da abbattere); rilievo di costruzioni e manufatti di qualunque genere esistenti; rilievo delle infrastrutture tecnologiche esistenti, anche interrate o aeree, e relative servitù; rilievo della viabilità e informazioni sulla toponomastica
    - estratti catastali con indicazione dei limiti di proprietà e relative superfici in scala 1:2000 nonché elenco catastale delle proprietà
    - inquadramento nella pianificazione territoriale e urbanistica vigente, generale e attuativa, comprensivo degli elementi di vincolo e tutela desumibili dalla Carta Unica del Territorio e di altri eventuali vincoli in essere
  
  - Rappresentazione del progetto, comprensiva di:
    - elaborato planimetrico/planivolumetrico di sintesi, in scala 1:2000, che illustri le relazioni del progetto con il contesto urbano circostante su base CTC
    - rappresentazioni prospettiche tridimensionali con simulazione dell' inserimento del progetto nel contesto
    - elaborati planimetrici di progetto, in scala 1:500, del piano terra e dei piani significativi degli edifici previsti, indicanti: la suddivisione delle aree individuate come pubbliche (aree per infrastrutture e attrezzature: reti stradali veicolari, pedonali e ciclabili, spazi di verde attrezzato pubblico, parcheggi pubblici) e come private (lotti con indicazione delle tipologie edilizie e degli usi previsti, posizionamento indicativo degli accessi carrai ai lotti e



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione

dei principali spazi di parcheggi privati, verde condominiale e privato); le quote altimetriche espresse in riferimento al caposaldo fisso e permanente individuato nella rappresentazione dello stato di fatto

- sezioni e profili in scala 1:500 con indicazione delle altezze massime degli edifici
- eventuali schemi tipologici di riferimento, in scala 1:200

N.B.: le scale di rappresentazione soprariportate sono indicative e possono essere variate in relazione alla dimensione degli interventi proposti

□ Progetto redatto a livello definitivo delle dotazioni territoriali (in conformità alle “Linee guida” definite dal Comune (opere stradali, illuminazione pubblica, verde, passi carrai, ecc.) comprensivo di:

- relazione tecnica descrittiva
- computo metrico estimativo utilizzando l'elenco prezzi del Comune di Bologna
- dettaglio schematico degli impianti e delle modalità di allacciamento alle reti pubbliche, con definizione delle eventuali infrastrutture indotte di carattere generale, relativamente alle seguenti infrastrutture:
- strade, parcheggi e percorsi ciclo-pedonali, e relativa segnaletica orizzontale e verticale
- aree a verde pubblico attrezzate, con progetto di vegetazione, percorsi e abaco degli arredi
- rete e impianti di illuminazione pubblica
- rete e impianti di approvvigionamento idrico
- rete e impianti fognari comprese vasche di laminazione, di prima pioggia e di depurazione delle acque
- rete e impianti di smaltimento dei rifiuti solidi
- rete e impianti di distribuzione del gas
- rete e impianti di teleriscaldamento o altre fonti di energia
- rete e impianti per le telecomunicazioni

□ Norme di attuazione, urbanistiche ed edilizie per la buona esecuzione del piano, contenenti in particolare:

- definizione di quali elementi del PUA siano vincolanti per i successivi interventi edilizi e quali elementi possano eventualmente essere variati e definizione dell'entità ammissibile di tali variazioni
- schema di convenzione
- studio di compatibilità acustica a firma di tecnico competente in acustica ambientale ai sensi della L. 447/95 e redatto secondo i criteri di cui alla Classificazione Acustica Comunale
- relazione geologica e geotecnica ed analisi di microzonazione sismica di III livello nel comparto di intervento
- studio di incidenza per individuare e valutare gli effetti che il Piano può avere sul sito, tenuto conto degli obiettivi di conservazione del medesimo, se il Piano interessa aree Sic-Zps o se è ad esso limitrofo
- Documento di VALSAT
- Progetto di comunicazione (art. 77 del RUE) costituito da un documento di testo, da eventuali immagini esemplificative, da un preventivo dei costi dettagliato per voci, sulla base dei seguenti contenuti:
- analisi del contesto nel quale si inserisce l'azione di comunicazione
- descrizione del progetto di trasformazione in tutte le diverse fasi, dall'avvio del percorso di elaborazione ai suoi esiti finali
- modalità scelte per comunicare le principali opzioni del progetto alla scala cittadina e metropolitana, eventualmente integrandosi con gli strumenti di comunicazione istituzionale esistenti ( sito territorio, SIT, rete civica, Urban Center, Urp, Sportelli del Cittadino, ecc.)
- strumenti di sintesi e traduzione del linguaggio tecnico per favorire la comprensione da parte di un pubblico allargato (ovvero di coloro che non sono tecnici o addetti ai lavori) attraverso, ad esempio, immagini 3d, plastici, video, ecc.



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente  
Settore Ufficio di Piano  
Direzione

- Il budget complessivo dedicato e l'impegno a realizzare il piano stesso
- documentazione che dimostri il rapporto tra gli interventi di progetto ed il paesaggio che saranno sviluppati nei successivi titoli autorizzativi in riferimento alla presenza di vincoli paesaggistici attraverso relazione paesaggistica di cui al DPCM 12.12.2005 qualora il PUA interessi aree tutelate ai sensi del Codice per i Beni Culturali ed il Paesaggio (D.Lgs 42/2004)

N.B. Tutti gli elaborati e gli elementi costituenti il PUA (grafici e non) devono essere riconducibili al formato UNI con il medesimo frontespizio riportante:

- la dicitura "Comune di Bologna"
- l'identificazione del PUA (ambito ed estremi PSC/POC/RUE, descrizione sintetica dell' area, estremi toponomastici)
- titolo e numerazione progressiva dell'elaborato
- nominativi e spazi per timbro e firma del/dei proponenti e del/dei progettisti laureati
- nominativi e spazi per la firma del Sindaco o Assessore Delegato, Segretario Generale, Dirigente del Settore, Responsabile del Procedimento