



RICHIESTA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA

(art. 104 del RUE)

bollo

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ n° _____ int _____ cap _____

tel _____ FAX _____ e-mail _____

C.F./P.IVA _____

in qualita' di _____

(Soggetto avente attualmente titolo al rilascio del permesso di costruire o alla presentazione della D.I.A.)

CHIEDE IL RILASCIO DI VALUTAZIONE PREVENTIVA

ai sensi dell'art. 104 del RUE

- 1) In relazione a insediamento di uso soggetto a verifica di ammissibilità
- 2) In relazione a demolizione di edificio di interesse docum. e interesse docum. del moderno
- 3) Intervento di:
- a Nuova costruzione Art. 26 c.5 - RUE
 - b Ampliamento Art. 26 c.5 - RUE
 - c Ampliamento una tantum Art. 26 c.5 - RUE
 - d Ristrutturazione edilizia globale Art. 26 c.4 - RUE
 - e Cambio D'uso globale Art. 31 - RUE

da realizzarsi nell'immobile posto in :

via/viale/piazza _____ n° _____

piano _____ int. _____

Dati catastali Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____

N.B.: Per richiesta di valutazione preventiva in assenza di intervento edilizio per il punto 2) non occorre la compilazione della relazione tecnica. (possibili combinazioni 1-3 , 2 , 2-3 , 3)

Si allega (in doppia copia)

1. Planimetria, almeno in scala 1:1000 per i piani attuativi e 1:200 per i singoli immobili, che consenta l'esatta individuazione dell'intervento;
2. Rilievo dell'area e/o edifici, almeno in scala 1:200, con l'indicazione dei limiti di proprietà dei fabbricati esistenti e circostanti, delle altezze, delle strade interne e limitrofe al lotto, e delle alberature esistenti e di tutti i vincoli infrastrutturali;
3. Rilievo degli edifici in scala 1:100, con piante di tutti i piani, indicando gli usi delle unità immobiliari e le funzioni dei singoli locali, e la rappresentazione dei prospetti ed almeno due sezioni significative;
4. Fotografie dello stato di fatto relative all'immobile ed al suo intorno immediato, in formato non inferiore a 15x10 cm. ed a colori, da punti di ripresa individuati;
5. Relazione illustrativa dell'intervento, delle specifiche destinazioni d'uso e delle soluzioni progettuali di massima, comprendente anche la descrizione dei principali materiali, componenti e colori;
6. Elaborati grafici progettuali, relativi all'area e/o edificio, redatti nelle scale minime previste;
7. Tavola delle opere edilizie (rosso/costruzioni, giallo/demolizioni) in pianta, sezione e prospetto;
8. Dichiarazione relativa all'esistenza di vincoli (compresi quelli storico-architettonico e testimoniali) ed a tutte le limitazioni urbanistiche e edilizie relative alla proprietà;
9. Relazione tecnica (vedi modello), a firma di tecnico abilitato, con i dati tecnico-urbanistici oggetto di valutazione preventiva sull'ammissibilità dell'intervento.

Documentazione aggiuntiva per edifici d'interesse storico-architettonico e d'interesse documentale soggetti a intervento che ne comporti la demolizione;

10. Analisi storico – morfologica;

a corredo di tale analisi occorre presentare:

- Documentazione catastale (qualora esistente) fino al periodo dello Stato Pontificio, antiche stampe, fotografie d'epoca, documenti d'archivio, foto aeree, rilievi antichi, ecc.;
il rilievo delle finiture interne ed esterne, con indicazione delle pavimentazioni, dei rivestimenti, degli infissi, delle ringhiere, dei materiali usati per le soglie e i davanzali, per capire il grado di alterazione subita (se esistente) e alle volte per datare gli interventi postumi;
- Rilievo dei materiali impiegati per le strutture portanti e di ogni elemento particolare qualificante lo spazio dell'interno, dell'esterno e dell'insieme.

Documentazione aggiuntiva ai punti precedenti per l'insediamento di usi soggetti a Valutazione preventiva relativa alle condizioni di ammissibilità urbanistica (art. 29 del Rue) in relazione agli impatti per usi soggetti a verifica.

- (Vedi comma 4 del capitolo III.7 delle D.T.O.)

Si allega inoltre :

Bollettino di versamento per spese istruttorie .

li

Il Richiedente

(Proprietà o avente titolo)

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.