

Di seguito vengono indicati i soggetti interessati:

a) **Progettista architettonico** dell'intero intervento:

COGNOME _____ NOME _____
residente nel comune di _____ C.A.P. _____
Località _____ Indirizzo _____ n. _____
telefono / _____ fax / _____ cell. / _____
Posta elettronica certificata (PEC) _____
iscritto all'Albo _____ della provincia di _____ al n. _____
codice fiscale _____

b) **Progettista strutturale** dell'intero intervento:

COGNOME _____ NOME _____
residente nel comune di _____ C.A.P. _____
Località _____ Indirizzo _____ n. _____
telefono / _____ fax / _____ cell. / _____
Posta elettronica certificata (PEC) _____
iscritto all'Albo _____ della provincia di _____ al n. _____
codice fiscale _____

c) **Direttore dei lavori strutturali** dell'intero intervento:

COGNOME _____ NOME _____
residente nel comune di _____ C.A.P. _____
Località _____ Indirizzo _____ n. _____
telefono / _____ fax / _____ cell. / _____
Posta elettronica certificata (PEC) _____
iscritto all'Albo _____ della provincia di _____ al n. _____
codice fiscale _____

d) **Collaudatore** (art. 19 LR 19/2008):

COGNOME _____ NOME _____
residente nel comune di _____ C.A.P. _____
Località _____ Indirizzo _____ n. _____
telefono / _____ fax / _____ cell. / _____
Posta elettronica certificata (PEC) _____
iscritto all'Albo _____ della provincia di _____ al n. _____
codice fiscale _____

e) (II)

COGNOME _____ NOME _____
residente nel comune di _____ C.A.P. _____
Località _____ Indirizzo _____ n. _____
telefono / _____ fax / _____ cell. / _____
Posta elettronica certificata (PEC) _____
iscritto all'Albo _____ della provincia di _____ al n. _____
codice fiscale _____

(I)

COGNOME _____ NOME _____
residente nel comune di _____ C.A.P. _____
Località _____ Indirizzo _____ n. _____
telefono / _____ fax / _____ cell. / _____
Posta elettronica certificata (PEC) _____
iscritto all'Albo _____ della provincia di _____ al n. _____
codice fiscale _____

f) **Costruttore:**

COGNOME

NOME

in qualità di ^(III)

della ditta

con sede nel comune di

C.A.P.

Località

Indirizzo

n.

telefono /

fax /

cell. /

Posta elettronica certificata (PEC)

iscritta a: C.C.I.A.A. di

al n°

P. IVA n.

ALTRO

Trattasi di lavori di cui all'art.15 della L.R. n. 19 del 2008 "Opere in conglomerato cementizio ed a struttura metallica" per il quale il sottoscritto, nella sua qualità di costruttore, chiede che la presentazione del progetto esecutivo riguardante le strutture produca gli effetti della denuncia dei lavori prevista dall'art. 65 del D.P.R. n. 380/2001.

(firma del COSTRUTTORE)

Si allega il progetto esecutivo riguardante le strutture, debitamente firmato dai tecnici indicati, di cui al seguente elenco:

ELABORATI PROGETTUALI ALLEGATI

(rif. paragrafo B.2.1. "Elenco degli elaborati costitutivi del progetto" di cui all'Allegato B alla D.G.R. n. 1373/2011)

- n. 2 copie del **progetto architettonico**^(IV) datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista architettonico e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.
- n. 2 copie della **relazione di calcolo strutturale**, datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali,
 comprensiva, in apertura, della "**Illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale**", di cui al paragrafo B.2.2. dell'Allegato B alla DGR 1373 del 2011.
Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.
- n. 2 copie della **relazione sui materiali**, datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.
- n. 2 copie degli **elaborati grafici esecutivi e particolari costruttivi**, datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.
- n. 2 copie del **piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera**, datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.
Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.
- relazioni specialistiche sui risultati sperimentali**, datate, timbrate e firmate in originale dal Tecnico Abilitato e vistate dal Progettista Strutturale e dal Direttore dei Lavori Strutturali.
 n. 2 copie della **relazione geologica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione geologica del sito**.
Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.

n. 2 copie della **relazione geotecnica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione del volume significativo di terreno.**

Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.

n. 2 copie della **relazione sulla modellazione sismica concernente la “pericolosità sismica di base” del sito di costruzione.**

Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.

ed inoltre, per le costruzioni esistenti

n. 2 copie degli **elaborati grafici del rilievo geometrico - strutturale**, datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.

Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.

n. 2 copie della **valutazione della sicurezza**, datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.

Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.

n. 2 copie della **documentazione fotografica**, datate, timbrate e firmate in originale dal Progettista Strutturale e vistate dal Direttore dei Lavori Strutturali.

Ciascuna copia consta di n. elaborati / fascicoli / tavole.

Ricevuta del versamento di Euro per rimborso forfettario di cui alla D.G.R. n.1126/2011, come dettagliato nel seguente prospetto

Autorizzazioni (art. 11)			TOTALE
Tipo di intervento	Importo in euro	N. di unità strutturali	Importo in euro
<input type="checkbox"/> Nuova costruzione; <input type="checkbox"/> Interventi di adeguamento con ampliamento; <input type="checkbox"/> Interventi di adeguamento con sopraelevazione	480		
<input type="checkbox"/> Altri interventi di adeguamento; <input type="checkbox"/> Interventi di miglioramento; <input type="checkbox"/> Interventi di riparazione o intervento locale	360		
<input type="checkbox"/> Varianti sostanziali a progetti autorizzati	180		

Il versamento del rimborso dei suddetti importi è stato effettuato secondo le seguenti modalità:

Versamenti tramite CONTO CORRENTE POSTALE

È stato istituito un conto corrente postale specifico:

CCP. 5419326 - COMUNE DI BOLOGNA - RIMBORSO FORFETTARIO SISMICA

Versamenti tramite BANCOMAT

È possibile eseguire i versamenti tramite bancomat (sono escluse carte di credito e carte BancoPosta) presso il Servizio Rilascio Atti - Front Office - Sportello Unico per l'Edilizia - Piazza Liber Paradisus n.10 Torre A piano 4.

Versamenti tramite BONIFICO

Per i pagamenti tramite bonifico bancario le coordinate bancarie (IBAN) sono:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	C/C
IT	18	S	02008	02450	000020067156

Banca di appoggio: UNICREDIT BANCA S.P.A. Agenzia Indipendenza – Tesoreria, via Indipendenza 11 - Bologna

N.B. SPECIFICARE CON ESATTEZZA LA CAUSALE DEL VERSAMENTO indicando "AUTORIZZAZIONE O DEPOSITO LR 19/08 SISMICA"

E' possibile eseguire un unico bonifico per versare sia il rimborso fortettario sia i diritti di segreteria; in questo caso è obbligatorio specificare nella causale l'importo delle due voci.

È possibile eseguire i **versamenti in CONTANTI** esclusivamente presso gli sportelli di UniCredit Banca, con i seguenti estremi:

N. Filiale: 3182 N. conto ente: 18240000

IL RICHIEDENTE

(firma)

Eventuale DELEGA:

il sottoscritto _____ nella sua qualità di proprietario/committente/legale
rappresentante **delega il Sig.**

residente nel Comune di _____

C.A.P

Località _____

Indirizzo _____

n. _____

a rappresentarlo nei rapporti con la Struttura tecnica competente a valutare il progetto dei lavori oggetto della presente richiesta, e lo delega a ricevere ogni comunicazione relativa al procedimento volto al rilascio dell'autorizzazione sismica.

(firma del DELEGANTE)

(firma per accettazione del DELEGATO)

- _____
- (I) Indicare il titolo abilitativo edilizio e la denominazione dell'intervento riportata nello stesso.
 - (II) Riservato ad altre figure tecniche collegate agli aspetti progettuali o di direzione dei lavori (specificare il ruolo).
 - (III) Titolare, legale rappresentante, amministratore delegato, ecc.
 - (IV) Nel caso in cui l'istanza di autorizzazione sia successiva alla presentazione della richiesta del Permesso di Costruire ovvero del titolo abilitativo edilizio (D.I.A., S.C.I.A., C.I.A., ...) sarà cura del S.U.E./S.U.A.P del Comune trasmettere alla Struttura tecnica competente in materia sismica il progetto architettonico in suo possesso, completo della documentazione di cui all'Allegato A della D.G.R. n. 13732011, predisposta ai sensi dell'art. 10, comma 3, lett. b, della L.R. n. 19 del 2008.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.