



Comune di Bologna



Sostenibilità  
è Bologna

## **RICHIESTA DI APPLICAZIONE DI SANZIONE PECUNIARIA**

(Disposizioni tecnico organizzative punto VI.11)

bollo

Il/la sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

in qualita' di \_\_\_\_\_

Committente (se proprietario e committente sono la stessa persona, barrare entrambe le caselle)

Responsabile dei lavori

Proprietario

Altro : \_\_\_\_\_

### **CHIEDE L'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE PECUNIARIA PER LE OPERE ABUSIVAMENTE ESEGUITE**

ai sensi dell'articolo 34 del DPR 380/2001

ai sensi dell'art. 15 della LR 23/2004  
(secondo le modalità previste nel punto VI. 11 delle DTO)

Intervento come segnalato nel verbale di Polizia Municipale pg \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Comunic. di avvio del procedimento sanzionatorio pg \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Intervento come segnalato nell'ordinanza comunale pg \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

In riferimento all'intervento di :

Nuova costruzione Art. 26 c.5 - RUE

Ampliamento Art. 26 c.5 - RUE

Ampliamento una tantum Art. 26 c.5 - RUE

Ristrutturazione edilizia globale Art. 26 c.4 - RUE

Altro : \_\_\_\_\_

realizzato senza titolo nell'immobile/unità immob. Sito/posta in:

via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

Accertamento di compatibilità paesaggistica pg \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Edificio storico (vedi delib. Pg 68723/11 tab. A)  Edificio documentale (vedi delib. Pg 68723/11 tab. A)

Dati catastali	Foglio _____	Mapp. _____	sub. _____
	Foglio _____	Mapp. _____	sub. _____
	Foglio _____	Mapp. _____	sub. _____

**DICHIARAZIONE DEI MOTIVI PER CUI SI RICHIEDE L'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE PECUNIARIA IN LUOGO DEL RIPRISTINO :**

*(i motivi possono anche essere riportati in un allegato al presente modulo ma devono essere resi espliciti)*

**Si allega in unica copia**

*(N.B.: Punto 2) in due copie , per i punti 1)-2)-5)-6) per usi diversi dall'abitativo una ulteriore copia in più)*

- 1)** Fotografie dello stato di fatto relative all'immobile ed al suo intorno immediato, in formato non inferiore a 15x10 cm. ed a colori, da punti di ripresa individuati;
- 2)** Elaborati grafici debitamente quotati dello stato di fatto, dello stato legittimo e della tavola degli interventi (rosso/costruzioni, giallo/demolizioni) riportanti piante, prospetti, sezioni, relativi all'area e/o edificio, redatti nelle scale minime previste, con l'evidenziazione della parte per la quale si richiede l'applicazione della sanzione pecuniaria in luogo del ripristino su cui è stato commesso l'abuso rilevato; *(N.B.: eventuali difformità sanabili ai sensi dell' art. 100 del RUE vanno evidenziate nell'elaborato con colorazioni diverse)*
- 3)** Indicazione del titolo edilizio che ha legittimato l'immobile;
- 4)** Relazione di Tecnico abilitato a dimostrazione che il ripristino della parte abusiva pregiudica la parte legittima dell'immobile o che il ripristino stesso va a peggiorare la prestazione in termini di risposta della struttura *(vedi D.T.O. VI.11)* per opere eseguite dopo il 17 marzo 1985.
- 5)** Visura e planimetria catastale attuale dell'unità/edificio oggetto di sanzione ;
- 6)** Relazione tecnica ;
- 7)** Estratto del RUE con individuazione dell'oggetto di sanzione ;
- 8)** Relazione sullo stato conservativo del bene *(solo se diverso dall'abitativo)* ;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Mod. RUE Rich pag sanzione pecuniaria

\_\_\_\_\_ (Il richiedente)

**L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:**

- 1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;*
- 2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;*
- 3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;*
- 4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;*
- 5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;*
- 6. titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.*