

RICHIESTA DI DEROGA

(Art. 96 del RUE)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ⁽¹⁾

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

VIA/PIAZZA _____ N° _____ INT. _____ CAP _____

TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

C.F. _____

IN QUALITÀ DI :

- PROPRIETARIO COMPROPRIETARIO (munito del consenso di tutti i comproprietari)
 AMMINISTR. COND. TECNICO INCARICATO (dalla proprietà/condom.) LEGALE RAPPRES.

IL TECNICO PROGETTISTA ⁽²⁾

COGNOME _____ NOME _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

VIA/PIAZZA _____ N° _____ INT. _____ CAP _____

TEL _____ FAX _____ E-MAIL _____

C.F. _____

CHIEDE

Rilascio di deroga ai sensi dell'art. :

- art. 96 lett. a) RUE Deroga alle Norme del RUE
art. 96 lett. b) RUE - L.13/89 Deroga superamento barriere architettoniche
art. 96 lett. c) RUE (art.24) Deroga per allineamento stradale
art. 96 lett. b) L. 122/89 Deroga per la realizzazione di parcheggi pertinenziali
art. 7.4 D.M. 236/89-L.13/89 Deroga per Accessib. Visitab. Adattab.
Art. 7.5 D.M. 236/89-L.13/89 Deroga per Accessib. Visitab. Adattab.

Altro _____

PER INTERVENTO DA REALIZZARSI REALIZZATO IN :

VIA/VIALE/PIAZZA _____ N° _____

PIANO _____ INT. _____

DATI CATASTALI FOGLIO _____ MAPP. _____ SUB. _____

PER OPERE DI :

INTERVENTO :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Manutenzione straordinaria | <input type="checkbox"/> C.D. con opere |
| <input type="checkbox"/> Risanamento conservativo | <input type="checkbox"/> Nuova costruzione di sup. accessoria |
| <input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia parziale | <input type="checkbox"/> Nuova costruzione di sup. utile |
| <input type="checkbox"/> Ristrutturazione edilizia globale | <input type="checkbox"/> Nuova costruzione senza aumento di S.a/S.u. |
| <input type="checkbox"/> C.D. senza opere/con opere riconducibile alla man. str. | <input type="checkbox"/> Demolizioni |
| <input type="checkbox"/> C.D. senza opere | |

USO :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Uso/i attuale/i _____ (art. 27 del RUE) | Uso/i di progetto _____ (art. 27 del RUE) |
| <input type="checkbox"/> Uso/i attuale/i _____ (art. 27 del RUE) | Uso/i di progetto _____ (art. 27 del RUE) |

AMBITI :

- | | | |
|--|----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> n° ambito _____ | Ambiti storici _____ | N° foglio RUE _____ |
| <input type="checkbox"/> n° ambito _____ | Ambiti consolidati _____ | N° foglio RUE _____ |
| <input type="checkbox"/> n° ambito _____ | Ambiti da riqualif. _____ | N° foglio RUE _____ |
| <input type="checkbox"/> n° ambito _____ | Terr. rurale _____ | N° foglio RUE _____ |
| <input type="checkbox"/> n° ambito _____ | Terr. Urb. Da strutt _____ | N° foglio RUE _____ |

EDIFICI DI INTERESSE STORICO STORICO –ARCH. E D’INTERESSE DOCUMENTALE :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> Orti, giardini, cortili di pertinenza agli edifici |
| <input type="checkbox"/> edifici di interesse storico – architettonico | <input type="checkbox"/> Orti, giardini, cortili interni di pertinenza agli edifici |
| <input type="checkbox"/> edifici di interesse storico architettonico del moderno | <input type="checkbox"/> Viali, parchi e giardini pubblici esterni |
| <input type="checkbox"/> edifici di interesse documentale | <input type="checkbox"/> Corti storiche |
| <input type="checkbox"/> edifici di interesse documentale del moderno | |

VINCOLI SULL'EDIFICIO/AREA

- Art. 10 e 11 D.Lgs. 42/04 (già L. 1089/39)
- Art. 136 D.Lgs. 42/04 (già L. 1497/39)
- Art. 142D.Lgs. 42/04 (già L. 431/85)
- Altri
-

SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE :

- diritti di segreteria (ad esclusione interventi finalizzati al superamento delle barriere architettoniche) ;
- stralcio del foglio ctc con individuazione dell'immobile;
- elaborati grafici (2 copie) ;
- relazione tecnica;
- documentazione fotografica;
- estratto di psc/rue;
- dimostrazione di rispetto di pertinenzialità ;
- documentazione medica ;
- pareri esterni ;

- Altro

.....
li

.....
firma ⁽¹⁾

.....
firma ⁽²⁾

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Bologna; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.