



**CONFERISCE/CONFERISCONO PROCURA SPECIALE AL SIG.**

Soggetto intestatario della procura		
nat _____ a _____	Prov. _____	il _____
residente a _____	Prov. _____	CAP _____
In Via _____	n° _____	Tel. _____
In qualità di(a) _____		
PEC _____	@ _____	
Iscritto all' _____	dei/degli _____	
della Provincia di _____	al n° _____	
Codice fiscale _____		
(a) Indicare il tipo di incarico _____		

alla presentazione telematica \_\_\_\_\_ ,

e alla sottoscrizione digitale \_\_\_\_\_ (se intestatario pratica privo di firma digitale)

al Comune di Bologna di documentazione e della/e pratica/che di:

<input type="checkbox"/> Permesso di costruire	<input type="checkbox"/> Accesso agli atti	<input type="checkbox"/> Autor. Paesaggistica
<input type="checkbox"/> C.I.L.A.	<input type="checkbox"/> Sismica – deposito	<input type="checkbox"/> Dom. accert. Comp. Paesagg.
<input type="checkbox"/> S.C.I.A.	<input type="checkbox"/> Sismica – richiesta autorizz.	<input type="checkbox"/> Autor. Paesagg. Sanat. art. 146
<input type="checkbox"/> Deposito CCEA	<input type="checkbox"/> Richiesta svincolo idrogeologico	<input type="checkbox"/> Rich. Applic sanz. pecuniaria
<input type="checkbox"/> Preparare	<input type="checkbox"/> Di. co. impianti	<input type="checkbox"/> Aut. Microprogetti
<input type="checkbox"/> Rich. Valut. preventiva	<input type="checkbox"/> Progetto impianti	<input type="checkbox"/> Altro _____
<input type="checkbox"/> Rich. Deroga	<input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Altro _____

- all'invio telematico al Comune di Bologna di tutta la documentazione necessaria alla presentazione on-line, e di tutti gli allegati integrativi ed assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune;
- alla conservazione in originale, presso la sede del proprio studio/ufficio, di tutta la documentazione debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita in originale o tramite scansione in formato pdf, in nome e per conto di tutti i soggetti firmatari :
- a compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione relativamente all'attività sopra descritta;
- a rappresentarmi/ci nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica al Comune di Bologna con ogni facoltà connessa;

inoltre, ai fini di cui sopra:

- elegge/eleggono domicilio speciale per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore sopra indicato, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

- di essere a conoscenza che nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile.
- si impegna/impegnano a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento, il presente incarico di procuratore, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.
- dichiara/dichiarano di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL PROCURATORE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto procuratore, che sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 ed all'art. 19 comma 6 della L. 241/90,

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. u), del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel presente documento.
- che le copie informatiche dei documenti, non notarili trasmessi in allegato alla pratica destinata al Comune di Bologna, corrispondono e sono conformi ai documenti originali o a copia informatica dei documenti consegnatami dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti della pratica specificata nella procura .

DICHIARA INOLTRE

- che gli originali cartacei o digitali della documentazione trasmessa sono e resteranno disponibili presso il proprio studio/ufficio , oppure presso l'indirizzo sotto indicato , al fine di essere esibiti, su richiesta, al Comune e che di tale localizzazione ne sono informati l'intestatario della pratica e i tecnici firmatari di tale documento .

c/o \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Si attesta tale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA mediante firma digitale del procuratore .

Inoltre le successive figure professionale conferiscono procura all'invio telematico al Comune di Bologna di documentazione relativa alle sopracitate pratiche edilizie .

(2)	Professionisti diversi dal soggetto che presenta la pratica (es: D.L. , collaudatore , impresa , tecnico esperto in acustica (DOIMA/DPCA) , ecc....)
Il/la sottoscritto/a _____	
In qualità di	“ Direttore dei lavori architettonici “
Codice fiscale	_____
P. IVA	_____





Nota :

**Procura speciale** per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di titolo edilizio o altri attinenti , al Comune/SUE competente , quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

Pertanto il procuratore avrà una procura per uno o più titoli (edilizi e/o similari) , da allegarsi ad ogni tipologia di pratica inviata .

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa o elettronica dal richiedente intestatario della pratica, ed allegato alla modulistica elettronica in formato pdf, con firma digitale del soggetto destinatario della procura.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia digitale di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa. ( firma (1)/ (2) /(3) ecc...)

L'invio telematico prevede che il committente/proprietario/titolare ad intervenire conferisce procura a singolo tecnico relativamente ad una o più tipologie di pratica edilizia o similare (Agib. , schede , SCIA , PdiC , CIL , Aut. Paesagg. , Comp. Paesagg , valutazione preventiva , preparare CQAeP, Rich. Deroga, Applic. Sanz. Pecuniaria , Sismica ) oppure per deposito di (progetto impianti , Aut. Microprogetti ) e altre tipologie similari.

## **Informativa per il trattamento dati personali**

### **Informativa procedimenti edilizi**

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali trattati.

#### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

#### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso degli interessati. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione dei procedimenti edilizi, paesaggistici, sismici e sanzionatori, ai sensi del DPR 380/01 LR 23/04, LR 19/08, LR 15/2013.

#### 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali degli interessati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo nei casi previsti dalla legge.

#### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 9. Periodo di conservazione

I dati degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dagli interessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

#### 10. Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

La modulistica relativa all'esercizio di tali diritti è disponibile online sul sito istituzionale del Comune di Bologna

#### 11. Fonte da cui hanno origine i dati personali

Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma necessario per le finalità sopra indicate.