



Comune di Bologna

Dipartimento Urbanistica Casa e Ambiente
Settore Servizi per l'Edilizia
piazza Liber Paradisus 10 - Torre A
40129 Bologna



Sostenibilità
è Bologna

**ASSEGNAZIONE DI UNA QUOTA DEI PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA U2 DA DESTINARE AGLI ENTI ESPONENZIALI DELLA CHIESA CATTOLICA E DELLE ALTRE CONFESIONI RELIGIOSE .
DOMANDA DI LIQUIDAZIONE. (1)**

RISORSE ANNI 2018-2019.

Il/la sottoscritto/a

cognome		nome			
nato/a		Prov.		data	
residente a		Prov.		Via/Piazza	
n.		C.A.P.		Tel.	
pec			email		
C.F./P.I.V.A.		in qualità di			
dell' Ente esponenziale della Confessione religiosa					
natura giuridica		con sede legale a			
Prov.		Via/Piazza		n.	
C.A.P.		Tel.		pec	
email		C.F./P.I.V.A.			

il richiedente può indicare i recapiti cui fare il riferimento per la presente domanda:

cognome		nome			
nato/a		Prov.		data	
residente a		Prov.		Via/Piazza	
n.		C.A.P.		Tel.	
Pec			email		

(1) in caso di più contributi occorre presentare una domanda di liquidazione per ciascun contributo.

VISTA la delibera di Giunta in data 18/05/2021 P.G. n. 229128/2021 che ha approvato l'elenco degli interventi ammessi ed il riparto delle risorse accantonate

Chiede

La liquidazione del contributo in oggetto per gli anni 2018-2019 pari ad Euro:			
relativamente all'intervento sull'immobile posto in via		n.	
identificato al catasto Fabbricati del Comune di Bologna al			
Foglio		particella	
		sub	
indicare l'oggetto dell'intervento con riferimento alle categorie di cui all'art. 4 del Regolamento			

consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.

Dichiara

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

1)	le spese per le quali chiede la liquidazione del contributo sono state sostenute per l'intervento ammesso al finanziamento in conformità al progetto presentato;		
2)	gli interventi per i quali si richiede la liquidazione del contributo sono stati realizzati nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente e delle normative ad essa correlata;		
3)	L'intervento per cui si chiede l'ammissione		
	<input type="checkbox"/>	ha già usufruito dei seguenti contributi economici o sgravi fiscali	specificare quali: <input type="text"/>
		per euro:	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	ha ottenuto il contributo previsto dall' avviso Pg. 529317/2019 per l'assegnazione di una quota dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria u2 da destinare agli enti esponenziali della chiesa cattolica e delle altre confessioni religiose per gli anni 2015-2016-2017	
	<input type="checkbox"/>	non ha usufruito di contributi economici o sgravi fiscali	
4)	le somme di cui si richiede la liquidazione per i lavori e le spese tecniche sugli edifici oggetto di contributo non sono un corrispettivo per un'attività commerciale da evidenziare nella contabilità IVA; pertanto, sotto il profilo passivo, l'imposta pagata ai fornitori per l'acquisizione dei beni e servizi rimane un onere indetraibile ed un costo integralmente in capo al dichiarante, che agisce in veste di consumatore finale;		
5)	L'Ente		
	<input type="checkbox"/>	È in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente ai sensi dell' art. 48/bis del DPR 602/73;	
	<input type="checkbox"/>	è in regola con gli eventuali obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi, accertabili ai sensi di legge con la acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);	
	<input type="checkbox"/>	non è tenuto a obblighi di contribuzione previdenziali, assistenziali e assicurativi;	

6) di aver assolto l'imposta di bollo, nella misura vigente, secondo le seguenti modalità:	
<input type="checkbox"/>	mediante versamento con Modello F23 (Codice tributo 456T; Ufficio ente TGD) dal quale si evince che l'assolvimento del bollo è per la domanda in oggetto; a tal fine allega copia del Modello F23, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000;
oppure	
<input type="checkbox"/>	mediante contrassegno telematico, con contestuale indicazione dell'identificativo; a tal fine allega copia del contrassegno, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, e si impegna a conservare lo stesso per il periodo di tre anni previsto dall'art. 37 del DPR 642/1972 per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria.
oppure	
<input type="checkbox"/>	di essere esente
specificare i riferimenti di legge dell'esenzione:	

Chiede	
relativamente alla spesa sostenuta e documentata, in allegato alla presente, pari ad euro:	
al netto di contributi o sgravi fiscali per euro :	(in cifre)
la liquidazione dell'importo netto di euro :	(in cifre)
	(in lettere)
a saldo delle spese sostenute per l'intervento ammesso al finanziamento con delibera di Giunta in data 18/05/2021 P.G. n. 229128/2021.	

A tal fine allega a corredo della domanda la seguente documentazione contabile:							
1	fattura (in fotocopia leggibile / copia conforme o fattura elettronica, intestata all'ente richiedente, contenente una puntuale descrizione del servizio e/o bene fornito, dell'immobile cui le spese si riferiscono, tale da consentire di risalire agevolmente alla corrispondente voce del preventivo e alla sua destinazione all'edificio oggetto di intervento) corredata da copia della contabile dell'avvenuto bonifico bancario che riporti il codice CRO o TRN che identifica in maniera univoca la transazione bancaria;						
2	contabilità dei lavori;						
3	conto finale e relazione tecnico - illustrativa a chiusura dei lavori; nel caso di opere in corso: stato avanzamento lavori (SAL) e relativo certificato di pagamento;						
4	atto unilaterale di costituzione di vincolo di destinazione d'uso decennale ad edificio di culto registrato e trascritto ai pubblici registri immobiliari	oppure	estremi di registrazione e trascrizione:				
5	(eventuale) in caso di somme corrisposte a titolo di ritenuta di acconto copia del modello di versamento F24 corredata della seguente dichiarazione: " <i>nell'importo versato con F24 del mese di... è compreso anche l'importo di Europer la ritenuta d'acconto sulla parcella n.emessa da in data.....</i> ".						
6	documentazione relativa ad eventuali contributi o sgravi fiscali relativi ai lavori di cui sopra.						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Data</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Firma</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				Data		Firma	
Data		Firma					
Il presente modulo può essere alternativamente firmato digitalmente oppure firmato in modo autografo allegando il documento di riconoscimento in corso di validità valido del/dei sottoscrittore/i.							

INFORMATIVA

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali trattati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi ai trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso degli interessati. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) attività di gestione dell'assegnazione di una quota dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria (U2) a enti esponenziali della chiesa cattolica e delle altre confessioni religiose ai sensi della L.R. n. 24/2017 e Regolamento Comunale approvato il 27 maggio 2019 dal Consiglio Comunale con deliberazione P.G.n. 248284/2019.

Il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 co. 1 (dati idonei a rivelare convinzioni religiose). Il trattamento di tali dati particolari, potrà avvenire ai sensi dell'art. 9, co. 2, lett. a) solo previo suo esplicito consenso. In mancanza del consenso al trattamento dei dati particolari questi non potranno essere utilizzati per l'attività di gestione dell'assegnazione dei proventi previste del bando approvato.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali degli interessati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo nei casi previsti dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dagli interessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

Nella qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

La modulistica relativa all'esercizio di tali diritti è disponibile online sul sito istituzionale del Comune di Bologna.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Preso atto dell'informativa che precede:

presto il consenso nego il consenso

al trattamento di categorie particolari di dati (dati personali che rivelano le convinzioni religiose) conferiti ai fini della partecipazione all'avviso pubblico.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma necessario per le finalità sopra indicate.

Luogo, data..... Firma